

Střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola Chrudim

č.j. 1408/06

Š K O L N Í Ř Á D

V souladu s § 28 a a § 30 Zákona č. 561/2004 Sb. – Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění, Zákoníkem práce a souvisejícími vyhláškami vydávám Školní řád pro Vyšší odbornou školu Chrudim

Účel školního řádu

1. Školní řád určuje pravidla chování a jednání studentů tak, aby byli aktivně zainteresováni při vytváření příznivých podmínek pro vyučování. Je v souladu s Listinou základních práv a svobod.
2. Student se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na škole současně zavazuje k dodržování všech ustanovení školního řádu.
3. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.
4. Školní řád upravuje provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení.
5. Školní řád upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
6. Školní řád upravuje podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany studentů.
7. Školní řád obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů.

Článek I.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností studentů

Práva studentů (§ 21 Zák. č. 561/04 Sb.)

1. Studenti mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

- c) volit a být voleni do školské rady
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se zabývat stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

2. Na informace podle odst. 1 písm. b) mají v případě studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

3. Na vzdělávání v souladu s § 16 a § 17 Zák. č. 561/04 Sb., mají právo studenti se speciálními vzdělávacími potřebami a studenti nadaní.

4. Ostatní práva

- právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy a nedbalým zacházením,
- na vyjádření vlastního názoru slušným a zdvořilým způsobem,
- má právo vznést námitku třídnímu učiteli, v závažnějších případech řediteli školy, má-li pochybnosti o spravedlivém postupu členů pedagogického sboru či rozhodnutí pedagogické rady,
- domluvit si konzultace s vyučujícím a vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti,
- na objektivní zhodnocení svých vědomostí a dovedností, které vyučující ihned po zkoušení oznámí studentům,
- na informace o výsledcích písemných zkoušek, nejpozději do 14 dnů od jejich napsání,
- na vytvoření těchto podmínek v průběhu studia:
 - k činnorodé školní práci prostřednictvím kolektivního a jednotného působení všech členů pedagogického sboru
 - ke zvládnutí vědomostí a dovedností vyplývajících z učebních plánů
 - k rozvoji vlastní iniciativy v rámci školy
 - pro prohlubování zájmů a zapojení do společenského dění mimo školu, pokud nebude narušovat jeho školní práci
 - pro využívání všech výhod spojených se studiem na škole bez rozdílu mezi jednotlivci

Povinnosti studentů (§ 22 Zák. č. 561/04 Sb.)

1. Studenti jsou povinni

- a) řádně a včas docházet do školy nebo školského zařízení podle stanoveného rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat,
- b) zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a zvolených nepovinných předmětů a odborných praxí,

- c) být 5 minut před zahájením vyučování na svém místě a mít připraveny pomůcky na výuku, (později směji do vyučování přicházet jen studenti dojíždějící, kteří mají povolení ředitele školy a o této skutečnosti je proveden záznam v třídní knize),
- d) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- e) plnit povinnosti pořádkové služby dle náplně uvedené v příloze č. 1 Školního řádu
- f) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- g) bezodkladně hlásit každý úraz, ke kterému došlo při vyučování vyučujícímu, třídnímu učiteli, nebo jinému pedagogickému pracovníkovi školy,
- h) podrobit se dechové zkoušce při podezření na požití alkoholu,

2. Studenti jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – dále bod 4,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (podklady pro školní matriku ...).

3. Student je povinen doložit důvody své nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (§ 67 Zák. č. 561/2004 Sb.) **písemně, telefonicky nebo e-mailem třídnímu učiteli, případně sekretariátu školy.**

Podmínkou toho, aby třídní učitel omluvil nepřítomnost studenta ve vyučování, je doložení omluvenky podepsané vychovatelem nebo studentem. V případě lékařského vyšetření a při absenci ze zdravotních důvodů má třídní učitel právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti studenta lékařské potvrzení.

Infekční onemocnění v rodině hlásí student, nebo zákonný zástupce neprodleně řediteli školy.

Po příchodu do školy, nejpozději do 3 dnů, předloží student třídnímu učiteli omluvenku lékařské potvrzení, popřípadě jiné potvrzení o důvodu nepřítomnosti studenta ve škole. Jinak bude absence považována za neomluvenou.

5. Ostatní povinnosti

Nemůže-li se student zúčastnit vyučování, požádá třídního učitele o uvolnění z vyučování, je-li ubytován v DM, uvědomí též vychovatele. Odhlašování obědů po dobu žákovi nepřítomnosti je plně v kompetenci žáka, nebo jeho zákonného zástupce.

Student je povinen sdělit písemně řediteli školy, že hodlá studium přerušit, nebo studia zanechat. Student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni, kdy bylo řediteli školy doručeno sdělení o zanechání studia.

Student je povinen přicházet do školy vhodně a čistě upraven, převlékat a přezouvat se v šatnách. V prostorách budovy školy se pohybuje žák přezut v domácí obuvi. Ve sportovní obuvi či jiné obuvi, kromě domácí, je pohyb v budově školy zakázán. Podle pokynů vyučujících praxe musí být vybaven odpovídajícím pracovním oděvem, včetně vhodné obuvi, případně dalšími pomůckami.

Do odborných učeben vstupují studenti po vyzvání vyučujícího, při předmětových cvičeních a praxích se shromažďují na místech určených vyučujícím.

Student je povinen udržovat své místo v učebně, na pracovišti a v šatně v pořádku a čistotě, na těchto místech přechovávat jen předměty potřebné k vyučování.

Student je povinen šetrně používat veškerá školní zařízení a chránit je před poškozením.

Student je povinen uhradit, eventuálně opravit škody způsobené jeho osobní nekázní.

Student je povinen dbát zásad bezpečnosti práce a požární ochrany v souladu s obsahem proškolení o možných rizicích.

Na základě písemné žádosti studenta může v odůvodněných případech uvolnit studenta na 1 vyučovací hodinu vyučující daného předmětu, na 1 den třídní učitel a na více dní ředitel školy. Odchod z vyučování oznámí student svému třídnímu učiteli, zastupujícímu třídnímu učiteli nebo vedení školy.

Týdenní studentská třídní služba (určená třídním učitelem) odpovídá po celou dobu za udržování pořádku ve třídě, přičemž se řídí vyjmenovanými povinnostmi, které jsou přílohou školního řádu.

6. Chování žáků

Student se zavazuje k

- respektování zásad demokracie a humanismu,
- osvojování znalostí a dovedností stanovenými učebními osnovami, k získávání návyku samovzdělávání a k co nejlepší přípravě na své budoucí uplatnění v odborné praxi,
- plnění příkazů a respektování pokynů všech pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy a školního statku,
- slušnému vystupování vůči všem osobám a spolužákům,
- ochraně zdraví a bezpečnosti vlastní i svých spolužáků,
- ochraně majetku vlastního i svých spolužáků a zaměstnanců školy,
- úsilí o zachování a upevnění dobrého jména školy.

7. Studenti nesmějí

- bez svolení pedagogického pracovníka opouštět areál školy v době výuky, která je stanovena rozvrhem hodin,
- v prostorách školy a před vchodem do areálu školy, domova mládeže, školního statku a při všech činnostech organizovaných školou kouřit, požívat alkoholické nápoje, drogy, omamné látky, návykové látky ani jiné škodlivé látky a nesmějí je zde ani přechovávat,
- v rámci prevence sociálně patologických jevů nesmějí žáci vykazovat jakékoliv projevy šikanování, vandalismu a jiné formy násilného chování, jakož i xenofobii, rasismus, intoleranci a antisemitismus,

- ohrožovat bezpečnost svoji ani svých spolužáků neukázněným chováním o přestávkách a při přesunech v rámci výuky,
- vědomě poškozovat své zdraví, zdraví spolužáků a zaměstnanců školského zařízení,
- vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
- při ověřování znalostí vyučujícími postupovat nečestnými způsoby a používat nedovolených pomůcek ve svůj prospěch, ani ve prospěch svých spolužáků,
- nosit do školy bez závažných důvodů vyšší peněžní částky, cenné předměty ani jiné věci rozptylující pozornost žáků nebo ohrožující život a zdraví všech osob,
- přivlastňovat si cokoli z majetku školního i jiného ani vytvářet podobné příležitosti pro ostatní osoby,
- používat při vyučování mobilní telefony, walkmany, MP3 přehrávače a jinou techniku (mobilní telefony vypnou a uloží do tašky, zakazuje se jakákoliv manipulace během výuky),
- navštěvovat místnost s nápojovým automatem mimo přestávky a mimo volné hodiny.

Článek II.

Provoz a vnitřní režim školy

Provoz a vnitřní režim školy se řídí § 26, 65, 96 Zák. č. 561/2004 Sb., a § 3 vyhl. č. 10/2005 Sb. a § 11 – 17 vyhl. č. 13/2005 Sb.

1. Režim dne

Provoz týkající se aktivit určených studentům: 7.00 - 15.35 hodin

Začátek vyučování: 8.00 hodin

Ukončení vyučování: 15.35 hodin

Vyučovací hodina: 45 minut teoretická výuka
60 minut odborná praxe

Přestávky: Jsou desetiminutové
Hlavní přestávka mezi 2. a 3. vyučovací hodinou je 15 minut.
Přestávka na oběd u 1. a 2. ročníků 11.35 – 12.05 hodin
u 3. a 4. ročníků 12.30 – 13.00 hodin
Pobyt venku: Studenti mají možnost pohybu v celém areálu školy.

Počet hodin

Výuka probíhá vždy jednu vyučovací hodinu (45 min.), po které následuje vždy přestávka – 10 min. (dopoledne), mezi 2. a 3. vyuč. hodinou 15 minut.

Počet hodin v jednom sledu v rámci pevné výuky je max. 8 hodin.

Režim práce s počítačem

Výuka probíhá ve dvou učebnách výpočetní techniky. Výuka trvá jednu vyučovací hodinu.

Studenti jsou děleni ve třídě na skupiny.

Režim praktického vyučování

Začátek praxe v areálu školy i na jiných pracovištích je v 8.00 hod. a ukončení dle platného rozvrhu hodin. Na stálých pracovištích, kde probíhá výuka praxe, je kompletní sociální zařízení a možnost očisty. Na pracovní vyučování žáci používají své vlastní ochranné pracovní pomůcky, které odpovídají požadavku bezpečnosti práce, na určité práce poskytuje speciální ochranné pracovní pomůcky škola nebo jiný podnik – zajištěno smluvně.

Oběd proběhne až po ukončení praxe ve školní jídelně, nebo ve vlastní režii.

2. Režim stravování včetně pitného režimu

Stravování

Stravování probíhá ve vlastním stravovacím zařízení.

Vydávání stravy od 11.00 do 14.00 hodin.

Doplňkové občerstvení při teoretickém vyučování si obstarávají žáci z vlastních zdrojů. Při výuce praktického vyučování se žáci stravují v jídelně až po výuce.

Doplňkové občerstvení při praxi probíhá o přestávkách z vlastních zdrojů studentů.

Doba vymezená pro konzumaci oběda: 1., 2. a 3. ročníky 12.20 – 12.50 hod.

Pitný režim

Je zajištěn ve formě doplňkového občerstvení v budově VOŠ formou nápojového automatu.

Sortiment nápojů odpovídá vyhlášce a předpisům pro školy vydané OHS.

Studenti mají možnost nákupu před zahájením vyučování, o každé přestávce a po vyučování.

Zakoupené nápoje nesmí vynášet mimo vyhrazenou místnost.

Článek III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. V souladu s § 29 Zák. č. 561/04 Sb. škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku sociálně patologických jevů.

2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, při poskytování školských služeb, poskytuje studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Úrazy studentů – úrazem studentů je úraz, který se stal studentům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy studentů na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

Úrazem studentů není úraz, který se studentům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

4. Škola vede evidenci úrazů studentů, k nimž došlo při činnostech v odst. 2, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

5. V souladu s § 1, vyhl. 64/05 Sb. eviduje škola všechny úrazy studentů, ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29, odst. 2 zákona, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola nebo školské zařízení o úrazu dozví.

6. V souladu s § 2, vyhl. 64/05 Sb. vyhotovuje škola nebo školské zařízení záznam o úrazu, jde-li o

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost studenta ve škole nebo školském zařízení,
- b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu, nebo na jehož následky student zemřel nejpozději do 1 roku od vzniku úrazu.

Na žádost studenta škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v bodech a) a b).

Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost studenta ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že studentovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola studentovi.

7. Škola v oblasti prevence sociálně patologických jevů zabezpečuje v souladu s metodickým pokynem MŠMT č.j. 14514/2000-51 tyto oblasti prevence:

- drogová závislost, alkoholismus a kouření
- kriminalita a delikvence
- virtuální drogy (počítače, video)
- patologické hráčství (gamblerství)
- záškoláctví
- šikanování, vandalismus a jiné formy násilného chování
- xenofobie, rasismus, intolerance a antisemitismus

V případě výskytu výše uvedených jevů informuje pedagogický pracovník i zaměstnanec školy a školního statku vždy třídního učitele, který ve spolupráci s protidrogovým preventistou řeší problém spolu s vedením školy. U studentů bude situace vždy projednána se zákonnými zástupci.

8. Seznámení s pracovními riziky

Studenti jsou seznámeni se základními otázkami BOZP a PO platnými ve škole, s riziky zpracovanými jako identifikace nebezpečí v návaznosti na bezpečnostní opatření jako prevence školních úrazů.

Poučení celé třídy provádí příslušní učitelé vždy na začátku školního roku v první vyučovací hodině příslušného předmětu (chemie, biologie, praxe). Vedoucí studijní skupiny provádí poučení žáků vždy před odchodem na prázdniny, před odbornou exkurzí a akcemi pořádanými školou nebo akcemi, kterých se studenti v rámci výuky účastní. O poučení je vždy veden písemný záznam.

9. Povinnosti studentů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Studenti jsou povinni chránit životy a zdraví své a svých spolužáků, a proto musí dodržovat obecná pravidla bezpečného chování ve škole a ve výuce, pravidla protipožární prevence a dále pravidla bezpečné práce pro konkrétní pracovní činnosti, se kterými jsou v praktické výuce i ve cvičeních odborných předmětů seznamováni.

Studenti jsou povinni dodržovat provozní řády laboratoří, specializovaných učeben a tělocvičny.

Studenti jsou povinni dbát na praxích zásad BOZP, se kterými jsou seznámeni příslušnými vyučujícími nebo pověřenými provozními pracovníky.

Studentům není dovoleno manipulovat jakýmkoliv elektrickým nebo plynovým zařízením v prostorách školy i mimo ni bez souhlasu pedagogického pracovníka.

Článek IV.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany studentů

Studenti jsou povinni spravovat a hospodárně využívat svěřený majetek – didaktické pomůcky, pro plnění učebních osnov vzdělávacích programů.

Správou a hospodárností svěřeného majetku školy se rozumí jeho udržování, zachování, případně rozvíjení hodnoty, ochrana před jeho zničením, poškozením, odcizením, zneužitím. Prokazatelnými neoprávněnými zásahy vedoucími k poškození svěřeného majetku uplatní škola právo na náhradu škod vůči studentům, kteří tuto škodu způsobili.

Student je povinen nahradit prokázané škody způsobené na inventáři a zařízení školy nebo organizace, kde byla vykonávána činnost související se školní výukou.

Článek V.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů

Hodnocení výsledků vzdělávání studentů za příslušné období je prováděno podle § 99 zák. č. 561/2004 Sb.

Předměty, z nichž je student hodnocen, stanovuje akreditovaný vzdělávací program. Formy hodnocení jsou stanoveny § 5 vyhl. č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání. Podle odst. 1 je povinen každý vyučující zveřejnit před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:

- anotaci vyučovacího předmětu
- požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu
- seznam literatury ke studiu

Hodnocení se provádí formou:

1. **Průběžného hodnocení** studenta – může se uskutečňovat v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Konkrétní způsoby průběžného hodnocení a jejich zohlednění probíhá v souladu s odst. 3 § 5 vyhl. č. 10/2005 Sb. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje.
2. **Zápočtu**, který se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem „započteno“, k čemuž se připojí datum jeho udělení a podpis vyučujícího. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje v souladu s odst. 4 § 5 vyhl. č. 10/2005 Sb.
3. **Klasifikovaného zápočtu**, kdy se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu v souladu s odst. 5 § 5 vyhl. č. 10/2005 Sb.
4. **Zkoušky**, kdy se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem, také uvedené v odst. 6 § 5 vyhl. č. 10/2005

Stanovení zkoušek ve zkouškovém období:

řádný termín zkoušky stanovují na	1.-10. den zkouškového období
1. opravný termín zkoušky stanovují na	11.-13.den zkouškového období
2. opravný termín zkoušky stanovují na	14.-15.den zkouškového období

5. **K hodnocení prospěchu studentů** a k zápisům o klasifikaci za období jsou vyhrazeny 3 týdny v organizaci školního roku.
K hodnocení jsou určeny pravidelné hodiny podle platného rozvrhu, případně jiné termíny, určené zkoušejícím, který je oznámí ústně a písemně nejpozději do posledního dne období výuky.
6. **Podle způsobu provedení** může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou dle odst. 7 §5 vyhl. č. 10/2005 Sb.

7. **Podle odst. 8 § 5 vyhl.** jsou výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky hodnoceny známkami:
- 1 - výborně
 - 2 – velmi dobře
 - 3 – dobře
 - 4 – nevyhověl / a
8. **Do prospěchového průměru** se započítávají všechny známky ze všech konaných klasifikovaných zápočtů a zkoušek dle odst. 9 § 5 vyhl. č. 10/2005 Sb.
9. **Výsledek klasifikovaného zápočtu a zkoušky** zapíše zkoušející slovy do výkazu o studiu a připojí datum a podpis.
10. **Podle odst. 11 § 5 vyhl. č. 10/2005 Sb. je zkoušející povinen** určit termíny pro konání klasifikovaného zápočtu a zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu.
11. **Podle odst. 1 §99 zák. č. 561/2004 Sb. je možné zkoušku opakovat 2x.**
12. **Podle odst. 1 §6 vyhl. č.10/2005 Sb. platí vždy, že v případě konání druhé opravné zkoušky** a dále v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení, **bude mít zkouška formu komisionálního přezkoušení.**
13. **Komisionální přezkoušení** je řešeno podle § 6 vyhl. č 10/2005 Sb., který stanovuje formu komisionální zkoušky, termín stanovení, jmenování komise, průběh komisionální zkoušky až po její vyhlášení, dále neúčast a odstoupení od komisionální zkoušky.
14. **Podle odst. 2 § 99 zák. č. 561/2004 Sb. postoupí do vyššího ročníku a k absolutoriu** student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, tj.
- úspěšně uzavřel klasifikaci všech zapsaných předmětů v ročníku (z, kz, zk) ve stanoveném termínu,
 - předložil potvrzení o absolvování předepsané odborné specializační praxi ve stanoveném termínu.
15. **Podle odst. 3 § 99 téhož zákona** v případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období. Student je povinen v poslední den zkouškového období odevzdat studijní průkaz ke kontrole vedoucímu studijní skupiny.
16. **Zápis ke studiu do každého ročníku** se provádí, není-li stanoveno pro daný školní rok jinak, 1. pracovní den měsíce září. Provádí jej vedoucí studijní skupiny. Podmínkou zápisu je prokázání splnění průběžného hodnocení, zápočtu, klasifikovaného zápočtu a zkoušky.

17. Absolutorium a označení předmětů, které jsou jeho součástí.

Podle § 101 a následujících o ukončování vyššího odborného vzdělávání zák. č. 561/04 Sb. je podmínkou pro absolutorium úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání.

Absolutorium se skládá ze zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a z obhajoby absolventské práce.

18. Předměty ke zkoušce z odborných předmětů:

- ochrana a tvorba životního prostředí
- právo životního prostředí
- ekonomika životního prostředí

Absolutorium, tj. termíny konání absolutoria, organizace absolutoria, hodnocení absolutoria včetně celkového hodnocení, zajišťuje škola v souladu s § 7, 8 a 9 vyhl. č. 10/2005 Sb.

Závěrečná ustanovení:

Tento školní řád ruší školní řád ze dne: 1.9.2005, č.j. 881/05

Projednáno na pedagogické radě dne: 21. 12. 2006

Schválen Školskou radou vyšší odborné školy dne:

Školní řád nabývá platnosti dnem 1. 1. 2007

Ing. Stanislav Valášek
ředitel SŠZ a VOŠ Chrudim