



**Střední škola zemědělská
a Vyšší odborná škola
Chrudim**

PODĚBRADOVA 842, 537 01 CHRUDIM I.

TELEFON ŠKOLA:463 620 363, 463 354 701, DM:463 354 702

Čj. 358/2020

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO DOMOV MLÁDEŽE

(zpracovaný podle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění)

***„Dítě, které vyrůstá v tvůrčím prostředí, získává podněty, jež mohou zásadně
ovlivnit jeho další vývoj“***

Schválil: Ing. Stanislav Valášek, ředitel

Zpracovala: Bc. Radomíra Neumanová, vedoucí vychovatelka DM

Platnost dokumentu od 1. ledna 2007

Účinná aktualizace od 1. ledna 2020

.....
Podpis ředitele

razítko



Obsah Školního vzdělávacího programu domova mládeže (dále jen DM)

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | Základní identifikační údaje..... | 2 |
| 2 | Charakteristika domova mládeže..... | 4 |
| 2.1 | Prostorové a materiální podmínky | 4 |
| 2.2 | Personální podmínky DM (viz příloha Roční plán DM)..... | 5 |
| 2.3 | Ekonomické podmínky | 5 |
| 2.4 | Podmínky umístování a ukončování umístění žáků a studentů do DM | 5 |
| 2.5 | Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami | 6 |
| 3 | Cíl výchovně vzdělávacího programu | 7 |
| 3.1 | Metody a formy výchovně vzdělávacího programu | 8 |
| 3.2 | Časový plán – viz roční plán | 11 |
| 4 | Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví v DM | 11 |
| 4.1 | Osnova školení pro ubytované žáky | 11 |
| 5 | Spolupráce s rodiči, školami a s žáky a studenty..... | 12 |
| 5.1 | Spolupráce s rodiči..... | 12 |
| 5.2 | Spolupráce se školami | 12 |
| 5.3 | Spolupráce se žáky a studenty | 12 |
| 6 | Evaluace a autoevaluace | 13 |
| 6.1 | Koncepce Domova mládeže | 13 |
| 6.2 | Podmínky výchovně vzdělávacího procesu | 13 |
| 6.3 | Průběh výchovně vzdělávacího působení..... | 13 |
| 6.4 | Výsledky výchovně vzdělávacího procesu | 13 |
| 7 | Prevence rizikového chování (viz Minimální preventivní program) | 14 |



Školní vzdělávací program (dále ŠVP) Domova mládeže (dále DM) je otevřený dokument, který lze doplňovat, pozměňovat a přizpůsobit podmínkám a aktuálním požadavkům DM při dodržení podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, hygieny a požární prevence ubytovaných žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků.

Pro ŠVP domovů mládeže není vydán rámcový vzdělávací program. ŠVP stanoví popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání v DM uskutečňuje a zejména cíle vzdělávání, délku, formy, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

ŠVP je určen především pro:

- zaměstnance DM a školy, tj. pedagogické a nepedagogické pracovníky
- ubytované žáky základních a středních škol, odborných učilišť a studenty vyšších odborných škol (dále žáci)
- zákonné zástupce nezletilých žáků, zletilé žáky a studenty
- veřejnost, sociální partnery
- vnější evaluační orgány

ŠVP je zveřejněn na internetové adrese: www.szes-chrudim.cz/domov-mladeze/

1 Základní identifikační údaje

| | |
|-------------------------|--|
| Předkladatel: | Střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola Chrudim |
| Adresa: | Poděbradova 842, 537 01 Chrudim I. IČO: 75075920 DIČ: CZ751075920 |
| IZO: | 108 008 029 |
| Zastoupený: | Ing. Stanislavem Valáškem, ředitelem |
| Vedoucí vychovatelka: | Bc. Radomíra Neumanová |
| Telefon: | škola – 469 620 363, 469 354 701 domov mládeže – 463 354 702, mob. 775 720 048 |
| Fax: | 469 620 207 |
| e-mail: | crzemsk@szes-chrudim.cz |
| elektronická podatelna: | e-podatelna@szes-chrudim.cz |
| ID datové schránky: | dgizf58 |
| Internetové stránky: | http://www.szes-chrudim.cz , http://www.szes-chrudim.cz/domov-mladeze/ |
| Zřizovatel: | Pardubický kraj, Komenského 125, 532 11 Pardubice Telefon: 466 026 201 - 247 |



2 Charakteristika domova mládeže

Prostorové a materiální podmínky

Areál školy se nachází v centru města. Domov mládeže je v samostatné budově, která má šest podlaží. V přízemí je umístěna školní jídelna a kancelář vedoucí školní jídelny, recepce DM, kancelář vedoucího vychovatele, sklad ložního prádla, vybavená kuchyňka - klubovna, ubytovací jednotka se šesti lůžky, hygienická zázemí, místnosti pro volnočasové aktivity – stolní tenis, fotbálek, kulečnick, kondiční cvičení, posilovna se zrcadlovým sálem, keramická dílna a místnost na ukládání obuvi.

V prvním poschodí je učebna výpočetní techniky, pobočka Ekocentra PALETA Pardubice, ubytovací jednotka se třemi lůžky a sociálním zázemím, sloužící pro doplňkovou činnost.

Ve druhém poschodí je Pedagogicko-psychologická poradna, učebna výpočetní techniky, která je vybavena počítači s internetovým připojením a tiskárnou a slouží pro ubytované žáky a studenty. Dále se zde nachází ubytovací jednotka se třemi lůžky a sociálním zázemím, sloužící pro doplňkovou činnost.

Na pokojích je možno využívat bezdrátového připojení k internetu WIFI.

Pokoje o celkové kapacitě 116 lůžek jsou zařazeny do I. kategorie a nachází se na čtvrtém až šestém podlaží. Na každém podlaží je 13 třílůžkových pokojů (aktuální počty lůžek na pokojích a poschodích jsou vždy uvedeny v ročním plánu) a centrální hygienické zařízení. Každé podlaží má svoji společenskou místnost s televizí a DVD přehrávačem, kuchyňku vybavenou lednicí, mikrovlnou troubou a varnou konvicí. Dále pak zázemí pro vychovatele se zařízením pro osobní hygienu. Na třetím poschodí jsou ubytováni chlapci, na čtvrtém a pátém poschodí dívky.

Ubytování je nabízeno žákům a studentům všech středních škola ve městě, ale i blízkém okolí, dále pak studentům dálkového studia a to v rámci doplňkové činnosti.

V areálu školy je ke každodennímu využívání k dispozici vlastní tělocvična a venkovní sportoviště – tři kurty s umělým povrchem, kde je možno provozovat míčové hry (volejbal, nohejbal, fotbal) a tenis.

Ve škole se nachází školní knihovna, kterou mohou využívat i ubytovaní žáci a studenti.

Každému ubytovanému je přidělen klíč od pokoje a botníku pro ukládání domácí obuvi, vlastní lůžko s úložným prostorem, psací stůl s polstrovanou židlí, polička a šatní skříň s nástavcem. Některé pokoje jsou vybaveny skříňkou se zásuvkami a otevřenými policemi. Okna jsou plastová, opatřena záclonou a závěsem, vytápění je dálkové, podlahy jsou pokryty PVC. V ostatních společných prostorách je dlažba, na společenských místnostech koberec.



2.1 Personální podmínky DM (viz příloha Roční plán DM)

Pedagogické působení je zajištěno plně kvalifikovanými vychovateli a vedoucí vychovatelkou –
– (viz příloha Roční plán DM).

Žáci a studenti jsou rozděleny do výchovných skupin (VS) na chlapce a dívky, které jsou tvořeny žáky SŠ, odborných učilišť a studenty VOŠ s maximálním počtem dle aktuální prováděcí vyhlášky pro DM.

Dva vychovatelé se specializují na sportovní a tělovýchovné aktivity, jedna vychovatelka na rukodělné práce a na práci v keramické dílně a všichni obecně na esteticko-výchovné působení. Odborné zaměření dále prohlubují v akreditovaných kurzech i samostudiem.

Při přípravě na vyučování mohou být žákům nápomocní v humanitních předmětech a v oblasti přírodovědné.

2.2 Ekonomické podmínky

Finanční prostředky na provoz a služby DM jsou poskytovány zřizovatelem.

Dalším zdrojem příjmů je doplňková činnost, při které jsou poskytovány služby školského ubytovacího zařízení.

Úplata za ubytovací služby je stanovena dle § 5 vyhlášky č. 108/2005 Sb., ve znění novely 436/2010 Sb., v platném znění. Výši úplaty stanoví ředitel školského zařízení a je zakotvena ve Směrnici ke stanovení úplaty za ubytování v Domově mládeže SŠZ a VOŠ Chrudim.

Cena stravného je dána § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Dojde-li k novelizacím jednotlivých vyhlášek, výše úplaty a cena stravného jsou aktuálně upravovány.

2.3 Podmínky umístování a ukončování umístění žáků a studentů do DM

Umístování žáků a studentů v domově se řídí § 4 vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka (dále jen rodiči), zletilým žákem nebo studentem, a to vždy na jeden školní rok. Termín podání je uveden na přihlášce. Žadatel je vyrozuměn písemně. Ubytování v DM není nárokové. V případě nenaplnění kapacity DM jsou přihlášky přijímány průběžně a umístování žáků a studentů probíhá podle jejich potřeb a možností DM tak, aby byla využita kapacita DM co možná nejlépe.

Při rozdělování ubytovaných na jednotlivé pokoje je respektován požadavek § 3 odst. 4 vyhl. č. 108/2005 Sb. a dle možností i požadavky ubytovaných zohledňující jejich vzájemné osobní vztahy, sympatie a přátelství.

Ukončení umístění žáka nebo studenta v DM se řídí § 4 odst. 5 vyhl. č. 108/2005 Sb. Ukončení umístění v DM podle § 4 odst. 5 písm. e) je využíváno výjimečně a v krajních případech, kdy došlo



ze strany žáka nebo studenta k závažnému zavinění porušení povinností stanovených § 31 školského zákona č. 561/2004 Sb., nebo vnitřním řádem DM.

2.4 Podmínky pro žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá v souladu s § 16, odstavce 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT č. 73/2005 Sb. Prvotní údaj o žákovi a jeho specifikách získáme z přihlášky do domova mládeže, popřípadě od výchovného poradce školy.

Vzdělávání žáků se zdravotním postižením

Do této skupiny řadíme žáka s tělesným, zrakovým, sluchovým, mentálním postižením, autismem, vadami řeči, souběžným postižením více vadami a vývojovými poruchami učení nebo chování. Výchova a vzdělávání žáků probíhá formou individuální nebo skupinové integrace, což přispěje k jejich socializaci a připravenosti pro běžný život a zároveň k lepšímu přístupu ostatních žáků k lidem se zdravotním postižením či sociálním znevýhodněním.

Vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Jde o žáky se zdravotním oslabením, dlouhodobě nemocné nebo i s lehčím zdravotním znevýhodněním vedoucím k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Tuto informaci předá vychovateli zákonný zástupce. Vychovatel dále spolupracuje s výchovnými poradci, učiteli, případně odborníky v této oblasti a jeho prioritou je individuální přístup k žákovi.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Sociálním znevýhodněním se dle školského zákona rozumí rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, či ohrožení sociálně patologickými jevy. U těchto žáků může docházet o malý zájem o vzdělávání, předčasné odchody ze vzdělání, o rizikové chování, lze očekávat i jiné kulturní, náboženské, rodinné a etnické normy a hodnoty. Vychovatelé, ale i ostatní žáci se seznamují se sociálně kulturními zvláštnostmi žáků. Zvýšenou pozornost je třeba věnovat prevenci rizikového chování žáků, tím je v domově mládeže nabídka volnočasových aktivit, dále spolupráce a individuální působení na žáky a jejich zákonné zástupce. Další práce s takovými žáky spočívá především k jejich diferencované a individuální motivaci k učení a ke školní úspěšnosti (doučování, pomoc spolužáků), spolupráce s výchovnými poradci a učiteli, případně dalšími odborníky.

Vzdělávání mimořádně nadaných a talentovaných žáků

Podpora mimořádně nadaných a talentovaných žáků je dána § 17 školského zákona. Individuální přístup a podpora těchto žáků je žádoucí jak pro žáky samotné, tak má význam i pro samotnou společnost. Nejedná se pouze o žáky s mimořádnými schopnostmi uměleckými nebo pohybovými, ale i o žáky s mimořádně vysokou úrovní výkonu ve všech nebo pouze v určitých oblastech vzdělávání, která se projevuje kreativitou, vysokou cílevědomostí a motivací. Tito žáci, jako výrazné osobnosti, mohou mít však problémy s komunikací, se sebehodnocením, bývají citlivější na kritiku a hodnocení ostatních, na neúspěch. I zde je žádoucí individuální přístup vychovatele, spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími pedagogickými pracovníky. Mimo aktivit nabízených domovem mládeže je možné využít nabídky středisek volného času ve městě a okolí.



3 Cíl výchovně vzdělávacího programu

Cíl výchovné práce v DM vychází z obecných cílů vzdělávací soustavy, jak je formuluje školský zákon v § 2 odst. 2:

Cíle výchovné práce v DM:

- rozvoj osobnosti žáků a studentů
- rozvíjení procesů učení a poznání
- osvojování základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
- získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevat se jako samostatná osobnost působící na své okolí
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně a o bezpečnosti a ochraně zdraví
- získávání schopností k nalézání smysluplného využívání volného času a nalézání dostatku námětů pro naplnění volného času

Charakteristickým rysem volného času je **možnost volby** činnosti s respektováním zásady **dobrovolnosti**. Možnost volby je jeho nejvýznamnějším aspektem.

Výchovně vzdělávací práce v DM směřuje k získávání určitých *kompetencí* chápaných jako souhrn znalostí, schopností a praktických dovedností a s nimi souvisejících postojů a hodnotových orientací. Úkolem pedagogického procesu v DM je tyto kompetence posilovat a rozvíjet prostřednictvím volnočasových aktivit.

Kompetence, které žák – student získává a rozvíjí (podrobnější vymezení):

1. Kompetence k učení

- organizuje a řídí vlastní učení
- umí si rozvrhnout čas k učení a naplánovat přípravu na vyučování
- dokáže se motivovat pro další učení a pozitivně hodnotí přínos učení pro svůj život
- kriticky přistupuje k různým zdrojům informací
- dokáže využít potenciálu svých schopností

2. Kompetence k řešení problémů

- dokáže předcházet vzniku problémů
- problému se nevyhýbá, dokáže jeho podstatu analyzovat a nalézat cesty k jeho řešení
- umí si z vyřešeného problému vzít ponaučení

3. Komunikativní kompetence

- umí se vyjadřovat kultivovaně, jasně a srozumitelně v mluveném i psaném projevu
- dokáže přizpůsobovat úroveň komunikace daným podmínkám (situace, věk komunikujících apod.)
- efektivně využívá dostupných prostředků komunikace
- rozumí sdělením různého typu v různých komunikačních situacích, správně interpretuje přijímané sdělení a věcně argumentuje



4. Sociální a interpersonální kompetence

- posuzuje své reálné fyzické a duševní možnosti, využívá sebereflexe, odhaduje důsledky vlastního jednání a chování v nejrůznějších situacích, své jednání a chování koriguje
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky, podle svých schopností a možností je aktivně a tvořivě ovlivňuje
- organizuje společnou činnost, přijímá odpovědnost za svoji práci i práci ostatních
- dokáže přispívat k vytváření hodnotných mezilidských vztahů založených na vzájemné úctě, toleranci a empatii

5. Občanské, činnostní a pracovní kompetence

- zodpovědně a tvořivě přistupuje k plnění svých povinností a úkolů
- je tolerantní, vstřícný, otevřený, ale i kritický k názorům druhých, chápe jejich potřeby a postoje, respektuje různorodost hodnot člověka
- hájí svá práva i práva jiných, vystupuje proti jejich potlačování
- vnímá, přijímá, vytváří a rozvíjí etické, kulturní a duchovní hodnoty, které nespočívají pouze v materiálním uspokojování lidských potřeb
- rozhoduje se tak, aby svým chováním a jednáním neohrožoval a nepoškozoval sebe a jiné, přírodu, životní prostředí a hodnoty vytvořené člověkem

6. Kompetence k trávení volného času:

- umí účelně trávit volný čas
- orientuje se v možnostech trávení volného času
- umí si vybrat zájmové činnosti podle svých dispozic
- rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci stresových situací nebo jednostranné zátěže ze školního vyučování
- umí odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času

Při výběru činností, při motivování i hodnocení je brán ohled na integraci žáků vyžadujících speciální vzdělávací potřeby.

3.1 Metody a formy výchovně vzdělávacího programu

Činnosti probíhající v DM mají různou míru periodicity. Činnosti **pravidelné** jsou spojeny převážně s režimem domova nebo jsou představovány činnostmi, které mají již svoji dlouhodobou tradici. Činnosti **příležitostné** jsou zastoupeny hlavně činnostmi organizovanými vychovateli (turnaje, vystoupení na veřejnosti, brigády apod.). Pro uskutečňování **spontánních** činností využívají žáci a studenti nabídky prostor a vybavení domova mládeže pro volný čas.

Pravidelné činnosti:

| Činnosti | Zaměření | Předpokládaný termín konání, plnění | Číslo kompetencí |
|---------------------|---------------|-------------------------------------|------------------|
| Schůzky VS | všechny VS | 1x týdně | 1, 2, 3, 4, 5, 6 |
| Schůze domovní rady | zástupci z VS | 3x / 4x ročně | 1, 2, 3, 4, 5, 6 |



| | | | |
|--|------------------------------------|--|------------------|
| Školení BOZ, PO (při nástupu, na začátku II. pololetí) | všechny VS /v rámci schůzek VS/ | 1x / 4x ročně | 1, 2, 3, 4, 5 |
| Výměna ložního prádla | všechny VS | 1x za 14 dní | 2, 3, 4, 5 |
| Pravidelný úklid pokojů | všechny VS | denně | 1, 2, 3, 4, 5 |
| Generální úklid | všechny VS | 1x 14 dní | 1, 2, 3, 4, 5 |
| Hodnocení úklidu | všechny VS | denně | 2, 3 |
| Studijní klid | všechny VS | denně | 1, 2, 3, 4 |
| Vycházky | jednotlivci ve VS | denně | 1, 2, 3, 4, 5, 6 |
| Návštěva tělocvičny | jednotlivci ve VS | denně | 1, 2, 3, 4, 6 |
| Ranní a večerní hygiena | všechny VS | 2x denně | 4, 5 |
| Osobní volno | všechny VS | denně do 16 hod. | 1, 2, 3, 4, 5, 6 |
| Ranní a večerní činnosti (budíček, večerka) | všechny VS | denně | 2, 3, 4, 5 |
| Stravování ve ŠJ | všechny VS | 3x denně | 1, 2, 3, 4, 5 |
| Provádění úklidu kolem DM | určení jednotlivci z VS | dle potřeby | 2, 3, 5 |
| Činnost zájmových kroužků | jednotlivci, zájemci z VS | dle možností služeb vychovatele | 1, 2, 3, 4, 5, 6 |
| Prezentace na veřejnosti – zájmové kroužky | jednotlivci, zájemci z VS | Výstavní dny, Den Země, bio jarmark, apod. | 1, 2, 3, 4, 5, 6 |
| Třídění odpadu | všechny VS | denně | 1, 2, 4, 5 |

Příležitostné činnosti:

| Činnosti | Zaměření | Předpokládaný termín konání, plnění | Číslo kompetencí |
|--|---------------------------|--|---------------------|
| Sportovní hřiště: fotbal, nohejbal, florbal, volejbal, košíková | jednotlivci, zájemci z VS | podzimní a jarní měsíce dle počasí | 3, 4, 6 |
| Vzájemná soutěžení (sport) z iniciativy Ž a S | jednotlivci, zájemci z VS | po celý školní rok | 3, 4, 6 |
| Návštěva posilovny | jednotlivci, zájemci z VS | po celý školní rok | 1, 3, 4, 5, 6 |
| Návštěva kluboven se sport. vybavením: stolní fotbal, kulečnick, stolní tenis, cvičebna | zájemci z VS | průběžně | 2, 3, 4, 5, 6 |
| Sport venku – kopaná, běh, c, plavání, on line brusle, freesbee | zájemci z VS | dle počasí | 2, 3, 4, 5, 6 |



| Činnosti | Zaměření | Předpokládaný termín konání, plnění | Číslo kompetencí |
|--|--|-------------------------------------|------------------|
| Besedy na různá témata, např.: drog. závislosti, kriminalita mládeže, jiná riziková chování | zájemci z VS | dle příležitosti | 1, 2, 3, 4, 5, 6 |
| Vycházky do města, do přírody | jednotlivci z VS | dle počasí | 3, 4, 5, 6 |
| Řešení výchovných problémů na úrovni vychovatele, vedoucí vychovatelky a ředitele | žáci a studenti porušující vnitřní řád | dle situace | 2, 3, 4, 5 |
| Udílení pochval a odměn | vynikající žáci a studenti | dle situace | 3, 4, 5 |

Spontánní činnosti:

| Činnosti | Zaměření | Předpokládaný termín konání, plnění | Číslo kompetencí |
|--|-------------------|-------------------------------------|------------------|
| Vycházky do města, do přírody | jednotlivci z VS | dle počasí | 3, 4, 5, 6 |
| Kulturní akce (výstavy, divadelní a filmová představení) | zájemci z VS | průběžně | 1, 2, 5, 6 |
| Taneční kurzy | jednotlivci z VS, | dle nabídky | 1, 2, 3, 4, 5, 6 |
| Návštěva: Městská knihovna, muzeum apod. | zájemci z VS | dle nabídky | 1, 2, 3, 4, 5, 6 |
| Kroužky v DDM | zájemci z VS | průběžně | 1, 2, 3, 5, 6 |
| Kurzy autoškoly | zájemci z VS, | průběžně | 1, 2, 3, 5, 6 |
| Rukodělné práce: keramika, práce s přírodním materiálem | zájemci z VS | průběžně | 1, 2, 4, 6 |
| Brigády za účelem výtvarného | zájemci z VS | průběžně | 1, 2, 3, 4, 5, 6 |
| Mimoškolní výuka jazyků | zájemci z VS | průběžně | 1, 2, 3, 5, 6 |
| Využití internetu | zájemci z VS | průběžně | 1, 2, 3, 4, 5, 6 |
| Doučování v různých předmětech | zájemci z VS | průběžně | 1, 3, 4, 5, 6 |

Vysvětlivky: VS – výchovná skupina Ž – žáci S – studenti



3.2 Časový plán – viz roční plán

Vzhledem k tomu, že celá řada uskutečňovaných činností je závislá na personálních možnostech DM v daném školním roce (počet vychovatelů je závislý na počtu žáků a studentů v daném školním roce) a složení pedagogického sboru (aprobace a možnosti vychovatelů), je časový plán činností zpracováván na období školního roku. K časové korekci a upřesnění činností dochází plánováním v kratších horizontech prostřednictvím ročního plánu a měsíčních plánů vytvářených na jednotlivé kalendářní měsíce.

4 Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví v DM

Domov mládeže usiluje o bezpečný provoz z hlediska podmínek technických, hygienických i psychosociálních. Neustále probíhá proces vyhledávání a vyhodnocování možných rizik vyplývajících z činnosti a provozu DM. V případě zjištění bezpečnostních rizik jsou přijímána opatření k jejich prevenci.

Opatření z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů jsou zpracována též ve vnitřním řádu domova mládeže, směrnicích a provozních řádech.

Na recepci DM je k dispozici lékárnička a vychovatelka Katuše Vajová absolvovala kurz první pomoci.

4.1 Osnova školení pro ubytované žáky

A. Poučení na začátku každého školního roku:

- 1) Seznámení s Vnitřním řádem domova mládeže a provozními řády místností, seznámení s riziky, vyhodnocením rizik a s opatřeními na ochranu před působením těchto rizik.
- 2) Poučení o bezpečném chování:
 - na pokojích
 - na chodbách a schodištích
 - v místnosti pro ukládání obuvi
 - ve školní jídelně
 - v místnostech pro volný čas
 - v posilovně
 - před domovem mládeže a v prostorách areálu školy.
 - v posilovně
 - před domovem mládeže a v prostorách areálu školy.
- 3) Poučení o přesunu z domova mládeže do škol a pohybu ve městě.
- 4) Vydán přísný zákaz zasahování do el. zařízení všeho druhu vč. dotýkat se spadlých drátů na zem. Přivolání pomoci. Jak se chovat při úrazu elektrinou.
- 5) Vydání zákazu přinášet do DM věci, které nesouvisí s ubytováním (nože, zábavná pyrotechnika, zápalky apod.).
- 6) Postup při vzniku úrazu svého nebo spolužáka. Počínání při vzniku požáru. Způsob vyhlášení požárního poplachu. Únikové cesty z ohroženého prostoru a jejich použití.



Poučení provádí vychovatel na začátku šk. roku, při nástupu žáka – studenta do DM, na začátku II. pololetí šk. roku a dále podle potřeby (např. po vzniku školního úrazu). O poučení musí být proveden záznam. Pokud někteří ubytovaní v den poučení chybí, musí být s nimi toto provedeno dodatečně a též prokazatelným způsobem.

B. Poučení před činnostmi prováděnými mimo budovu školy:

(výlet, vycházka, exkurze, brigáda, lyžařský výcvik, plavecký výcvik, bruslení apod.) Poučení provádí vychovatel, který bude vykonávat pedagogický dohled. Obsahuje konkrétní pokyny vč. poučení o vhodném vybavení pro tu kterou činnost. Při exkurzích dohlížející požádá o pokyny osobu, která tuto exkurzi (např. po objektu) vykonává.

5 Spolupráce s rodiči, školami a s žáky a studenty

5.1 Spolupráce s rodiči

Při nástupu žáků k ubytování rodiče dostanou VŘ DM, informace o chodu DM, o jeho vybavení a podmínkách pobytu jejich dětí v DM (viz přihláška do DM). Vedoucí ŠJ podá informace týkající se stravování. Rodičům jsou také zodpovězeny všechny jejich dotazy.

Během školního roku je spolupráce uskutečňována:

- prostřednictvím záznamů v průkazce žáka a studenta DM
- zasíláním dopisů
- telefonickými hovory
- návštěvou rodičů v DM

5.2 Spolupráce se školami

Důraz je kladen na otevřenou spolupráci a včasnou informovanost o studijních výsledcích žáka, hlavně v případě problémů.

Vychovatelé evidují v osobních spisech ubytovaných jejich třídní učitele, se kterými potom, v případě potřeby, spolupracují. Jedná se o případy absencí ve školní docházce, zhoršení prospěchu, výchovné problémy.

5.3 Spolupráce se žáky a studenty

Při zahájení školního roku jsou nově ubytovaní žáci a studenti shromážděni ve školní jídelně. Jsou jim představeni pedagogičtí pracovníci DM – vedoucí vychovatelka, vychovatelé a jejich přidělení do VS, zájmové aktivity, které v DM zajišťují. Významným příspěvkem k neformální spolupráci mezi vedením DM a žáky a studenty je činnost domovní rady. Domovní rada je orgánem žáků a studentů ubytovaných v DM. Jsou v ní zastoupeni dva zástupci z každé VS. Při jednání domovní rady, které se uskutečňuje 2 – 3 x do roka, nebo dle potřeby, uplatňují žáci a studenti svá přání, návrhy a požadavky k chodu DM. Činnost domovní rady je koordinována vedoucí vychovatelkou DM. Na jednání domovní rady je zván ředitel. Případně je možno pozvat další zaměstnance DM (vedoucí školní jídelny, hlavní ekonomku aj.), kteří se jednání nebo jeho části zúčastňují a zauímají stanoviska k projednávaným problémům. Zápis z jednání domovní rady provádí vedoucí vychovatelka.



6 Evaluace a autoevaluace

Důraz je kladen nejen na konstatování úrovně stavu výchovně vzdělávacího procesu v DM, ale také na zjišťování souvislostí a okolností, které výsledný stav ovlivňují. Propojením zjištěných informací tak získávají žáci, studenti, vychovatelé i vedení DM důležitou zpětnou vazbu pro svoji další práci.

6.1 Koncepce Domova mládeže

| Cíle a kritéria | Nástroje: |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- školní vzdělávací program (posouzení, zda ŠVP vyhovuje či nevyhovuje potřebám DM, event. vypracování návrhů na jeho změny)- práce pedagogických pracovníků | <ul style="list-style-type: none">- soulad práce v DM s ŠVP- podněty k práci DM z vnějšku- kontrola |

6.2 Podmínky výchovně vzdělávacího procesu:

| Cíle a kritéria: | Nástroje: |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- klima DM, spokojenost žáků a studentů, spokojenost pedagogů- spolupráce s rodiči a jejich spokojenost s činnostmi DM- personální podmínky- prostorové a materiální podmínky- finanční zdroje | <ul style="list-style-type: none">- diskuse žáků, studentů – schůzky VS- dotazníková šetření- spolupráce s domovní radou- stabilizace pedagogického kolektivu- zkvalitňování vybavenosti DM – materiální rozvoj DM- přínos doplňkové činnosti- výsledky kontrol kontrolních orgánů |

6.3 Průběh výchovně vzdělávacího působení:

| Cíle a kritéria: | Nástroje: |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- kvalita výchovně vzdělávacího působení (naplňování výchovných cílů práce DM) | <ul style="list-style-type: none">- roční plány akcí- měsíční plány- pedagogická tvořivost, DVPP- efektivita hodnocení a sebehodnocení žáků- kontroly vedoucích pracovníků |

6.4 Výsledky výchovně vzdělávacího procesu:

| Cíle a kritéria: | Nástroje: |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- naplňování klíčových kompetencí ŠVP | <ul style="list-style-type: none">- výstupy z pedagogických porad- výstupy ze schůzek VS- výstupy ze schůzí domovní rady- vyhodnocení plnění minimálního |



| | |
|--|---|
| | <p>preventivního programu DM</p> <ul style="list-style-type: none">- poznatky z prostředí mimo DM- posouzení oblasti výchovných opatření- výsledky kontrol kontrolních orgánů – ČŠI |
|--|---|

7 Prevence rizikového chování (viz Minimální preventivní program)

Minimální preventivní program DM v oblasti primární prevence zneužívání návykových látek a jiných sociálně rizikových jevů, je samostatný dokument zpracovaný preventistou rizikového chování vychovatel Václavem Vrubelem.

U věkové kategorie našich svěřenců můžeme hovořit o sekundární prevenci patologických jevů, neboť se jedná o populaci, která je v ohrožení. Pravidelné činnosti nejlépe naplňují požadavky prevence negativních jevů ve společnosti. Pokud žáci budou dostatečně motivováni, aby se účastnili pravidelné zájmové činnosti a dalších příležitostních aktivit v DM, uspokojí své potřeby, získají návyky k účelnému využívání volného času, rozšíří své sebevzdělávání a mnohdy i své komunikační schopnosti a tím budou nejlépe naplněny požadavky prevence rizikového chování.

Motto jednoho z největších pedagogických projektů „Dokážu to?“ zabývajících se patologickými jevy ve společnosti a to zejména kouřením zní:

„Věřím, že každý člověk má svůj život ve svých rukou. Proto vzděláváme dospělé, aby v dětech dokázali rozvinout a posílit schopnost přijímat svobodná a odpovědná rozhodnutí.“